

Fertőendréd-i Ikva-Gyöngye Óvoda

9442 Fertőendréd Fő u. 6.

OM azonosító: 202647

Telefon: 99/544-003

E-mail: ikvagyongye@gmail.com

HÁZIREND

Készítette: Nyerges Miklósné

óvodavezető

Hatályba lépés időpontja: 2016.09.01.

Jogsabályi előírások változása miatt módosítva : 2019.09.01.

A Házirend törvényi háttere

Ezen Házirend

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI) MKM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény rendelkezései alapján készült

Az intézmény neve:	Fertőendréd Ikva-Gyöngye Óvoda
Székhelye:	9442 Fertőendréd Fő utca. 6.
Alapító szerve:	Fertőendréd Község Önkormányzata
Fenntartója és felügyeleti szerve:	Fertőendréd Község Önkormányzata 9442 Fertőendréd Fő u. 68.

A Házirend hatálya az óvoda minden alkalmazottjára, és az intézménybe járó 2.5-7 éves korú gyerekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, minek megsértése jogsértés.

A Házirendet

- az óvodavezető készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselő útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a hatályba lépés napjától az intézmény valamennyi dolgozójára, a gyermekekre és a szüleikre vonatkozik.

HÁZIREND
SZÜLŐK ÉS GYERMEKEK RÉSZÉRE

TARTALOMJEGYZÉK

Házirend, szülők és gyermekek részére

1. Általános információk az óvodáról
2. Az óvoda nyitvatartási rendje
3. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók
4. Az óvoda igénybevehetőségének feltételei
5. Gyermekek az óvodában
 - 5.1 A gyermekek jogai
 - 5.2 A gyermekek kötelességei
 - 5.3 Öltözködéssel kapcsolatos szabályok
 - 5.4 A gyermekek étkeztetése
 - 5.5 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
6. Egyéb szabályozások
 - 6.1 A gyermekek érkezésének és távozás rendje
 - 6.2 Óvodába járási kötelezettség
 - 6.3 A gyerekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása
7. Szülők az óvodában
 - 7.1 A szülők jogai
 - 7.2 A szülők kötelességei
 - 7.3 A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása
 - 7.4 Kapcsolattartás együttműködés a nevelőkkel
 - 7.5 Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje
 - 7.6 Az étkezési térítési díj beszedésének, lemondásának rendje
8. Pedagógiai munka az óvodában
 - 8.1 Pedagógiai Program
 - 8.2 A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai
 - 8.3 Tankötelezettség megállapítása
9. Egyéb, intézmény biztonságát garantáló szabályok

Jóváhagyási, egyetértési véleményezési záradék

TARTALOMJEGYZÉK

Házirend, dolgozók részére

1. Általános elvárások
2. Követelmények az intézmény dolgozóival szemben
3. Az óvodapedagógusokra vonatkozó rendelkezések

HÁZIREND

Szülők és gyermekeik részére

1. Általános információk az óvodáról

Óvoda neve:	Fertőendréd-i Ikva-Gyöngye Óvoda
Címe:	9442 Fertőendréd Fő utca. 6.
Telefonszáma:	99/544-003
Óvodavezető neve:	Nyerges Miklósné
Óvodapedagógus:	Csigó Edina
Dajka:	Kunstár Mihályné
Logopédus:	Jacobiné Németh Zsuzsanna
Fejlesztő pedagógus:	Horváthné Kiss Rita gyógypedagógus, pszichopedagógus
Orvos:	Dr. Mayr Ildikó
Védőnő:	Fodróczyné Varga Zsuzsanna
Szociális segítő :	Szabó Emőke

2. Az óvoda nyitvatartási rendje

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig, 7-16 óráig. .

Nevelési év: Adott év .09.01- Következő év .08.31.

Téli zárás ideje: Karácsony és új év közötti időszak

Nyári zárás: Minden év július közepétől kezdődően /6 hét/

A szülőket minden év február 15.-éig tájékoztatja a nyári zárás időpontjáról.

Igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma a tanév során 5 nap.

Ezeket a napokat a szülők kötelesek gondoskodni a gyermekek elhelyezéséről. Az óvoda 5 nappal előtte köteles a szülőket a zárva tartás idejéről tájékoztatni.

3. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A beiratkozás a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülő tájékoztatása előz meg.
- A gyermek és a szülő számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedjenek óvodánk életével, a gyermekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységünkbe.
- Minden szülőt partnerének tekint óvodánk. Kölcsönös őszinteséggel, segítő szándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink jobb ellátásáért.
- A beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok /születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, oltási könyv, valamint személyigazolvány, ha a gyermek rendelkezik vele/

- Az adatvédelmi törvény értelmében a szülők adatvédelmi nyilatkozat kitöltésével hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekeik, valamint a szülők személyes adatait mely módon kezeli az óvoda.

4. Igénybe veheti gyermeke az óvodát, ha

- Betöltötte 3. életévét.
- Szabad helyek függvényében felvehető 2,5 éves kortól a gyermek.
- Az iskolaérettség eléréséig, de legfeljebb 8 éves korig.
- Egészséges
- A szülő befizette az étkezési díjat. Jövedelem nyilatkozatot ad, amely alapján térítési díjat fizet, vagy mentesül a díjfizetés alól.

5. Gyermekek az óvodában

5.1. A gyermekek jogai

1. A gyermek joga, hogy a nevelési- oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
2. A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
3. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
4. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. /Több szülő együttes kérelme alapján./
5. Vallási, világnézeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
6. A gyermekek nevelése, oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell magvalósítani. Biztosítani kell a kezdeményezéseken, foglalkozásokon való részvételt.
7. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
8. Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
9. A gyermek az óvoda eszközeit /játékok, foglalkoztatási, fejlesztési eszközök/, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

10. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének rendezésében, valamint az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

5.2 A gyermek kötelességei

A gyermek kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5.3 Öltözködéssel kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Minden gyermeknek legyen váltóruhája, melyről a szülő gondoskodik. / Alsónadrág, trikó, zokni, póló, nadrág/.

A gyermek váltóruhája és cipője a gyermek méretéhez igazodjon, kényelmes, egészségügyi szempontból is megfelelő legyen, a gyermek biztonságos mozgását ne gátolja.

Az óvónő a gyermek öltözetét a nap folyamán józan belátásának, a mindenkori időjárásnak megfelelően módosíthatja. Fontos a gyermekek réteges öltöztetése az egészség megóvása érdekében.

Tornafelszerelés: póló

rövidnadrág

tornacipő vagy egyéb vászoncipő

A napközis gyermekek részére ágyneműt és pizsamát kell hozni, /ezek mosásáról a szülők gondoskodnak havonta egyszer /, valamint fogmosáshoz szükséges eszközöket /műanyag pohár, fogkefe, fogkrém/.

5.4 A gyermekek étkeztetése

Tej vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelését óvodánk nem tudja vállalni. Orvosi igazolás alapján a gyermek otthonról hozhat betegségének megfelelő ételt, amelyet a szülő az általa biztosított hűtőben, megfelelően elkülönítve saját maga kezelhet az óvoda dolgozóival egyeztetve. Az étel minőségéért a szülő felelősséget vállal.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Kivétel: kirándulások alkalmával otthonról hozott tízórai.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus /csokoládé, cukorka, kekszek/, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Étkezések időpontjai:

- folyamatos reggeli 8- 9.30 óra között
- ebéd 12-13 óra között
- uzsonna 15.15-15.45 között

A gyermekeket a kulturált étkezés szokásainak betartására neveljük / kérem, köszönöm...

A nagyon korán érkező gyermeket célszerű otthon megreggeliztetni.

5.5 A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap során. Kivéve: allergia /pipa/, vagy hirtelen fellépő magas láz csillapítására szolgáló készítmény!

Betegség esetén minden esetben csak orvosi igazolás bemutatása után jöhetnek ismét óvodába a gyerekek.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyermekek haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni /orvos, mentő hívása/.

Láz, hányás hasmenés esetén értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét. Ilyen esetben is a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Fertőző betegség /rubeola, bárányhimlő. skarlát, májgyulladás, tetű.../ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény ezt követően jelez a felettes szerveknek, és fertőtlenítő takarítást végez.

A szülő köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

6. Egyéb szabályozások

6.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem tud érte vállalni.
- Az óvodából a gyermek idegennek vagy 14 év alatti testvérnek a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Válófélben lévő szülőknél, külön élő szülőknél, nevelő szülőknél is kérjük a nyilatkozatot.
- Az óvoda 16 óráig biztosítja a gyermekek felügyeletét. Ha a szülő eddig az időpontig valamilyen rendkívüli oknál fogva nem tudja elvinni a gyermekét, köteles az óvónőt értesíteni.
- Kérjük a gyermekek mindennap legkésőbb 9 óráig érkezzenek meg az óvodába.

6.2. Óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelyikben az 3. életévét betölti a nevelési év első napjától óvodai nevelésben köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás, kikérés indoklásának szabályai:

- betegség esetén orvosi igazolást kérünk /mozgáskorlátozottság, egyéb ok/
- egyéb esetben, amennyiben a szülő 3 napnál tovább nem kívánja igénybe venni az óvodát /üdülés, családi esemény.../ az óvoda vezetőjétől írásban vagy szóban kell engedélyt kérni.

6.3. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

Ha a gyermek értéktárgyat, ékszert hoz, azok megőrzéséért, épségéért, meglétéért felelősséget nem vállal az óvoda.

Az óvodába otthonról játékeszköz nem hozható be.

A kicsik részére a délutáni alváshoz nélkülözhetetlen tárgyak /cumi.../ szükség esetén behozhatóak.

Az óvodába érkező gyermekek reggelenként cukrot, csokit, rágógumit, más édességet nem hozhatnak magukkal, kivéve a születésnap.

7. Szülők az óvodában

7.1. A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- Joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.
- Joga, hogy a vezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen foglalkozáson.
- Kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

7.2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttműködés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

7.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni, tudják kifejezni magukat. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. / Pl.: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, tulajdonságaira, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem./

7.4. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel

A gyermekek optimális fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvoda vezetőjét, az óvodapedagógust, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Szülői fórumok:

- szülői értekezletek /évente két alkalommal, évközben nagycsoportosok részére/
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- fogadóórák /évente 2 alkalom/szülő /
- szükség szerint eseti megbeszélések
- a vezető fogadóórája: előzetes megbeszélés és egyeztetés alapján. Szülő illetve óvodapedagógus is kezdeményezheti a megbeszélést a gyermek érdekében.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert előidézheti a balesetek kialakulását és zavarhatja az oktatás-nevelés folyamatát!

7.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

Az ÁNTSZ előírásait betartva a szülő utcai cipőben naponta nem mehet be a csoportszobába, illetve a mosdó helyiségbe.

Szigorúan tilos a melegítőkonyhán tartózkodni!

7.6. Az étkezési térítési díj beszedésének és lemondásának rendje

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 10-e után eső két munkanap. Reggel 7-16 óráig lehet a befizetést megtenni.

A szülő kötelessége, hogy a befizetésre kijelölt napon gyermeke térítési díját befizesse.

A térítési díjakat utólag kell fizetni a tényleges étkezési napok alapján.

Az étkezés lemondásának rendje:

Minden nap 10.30-ig lemondható a következő napi étkezés.

Amennyiben a szülő a hiányzást nem jelzi, köteles a térítési díjat megfizetni.

8. Pedagógiai munka az óvodában

8.1. Fertőendrédi Ikva-gyöngye Óvoda Pedagógiai Programja alapján

Az óvodai életet, a tevékenységeket az intézménynek oly módon kell szerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igénye szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek oktatásával-nevelésével, gondozásával összefüggő feladatainak.

Nevelőtestületünk olyan harmonikus, derűs, családias légkör megteremtését tartja szem előtt, amelyben a gyerekek felszabadultan és biztonságban érzik magukat. A napi tevékenység során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és a szabad játékot.

Óvodánk céljai:

- tradicionális értékek átadása a gyermekeknek a művészetek segítségével
- biztonságos tájékozódás kialakítása a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében
- a gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai illetve óvodán kívüli programokkal, tevékenységekkel.

Gyermeknevelési módszerünk az őszinte gyermekszerepben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszhetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen. Tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Nevelési munkánkkal segítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeen túl törekszünk a gyermekek ideális terhelésére. Az önfeledt játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez.

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazán jó eredményt elérni a gyermeknevelésben.

8.2. Programunk jövőképe

Olyan óvoda, ahol családi hangulatú, érzelmileg meleg, biztonságos, egészséges környezetben otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny, kiegyensúlyozott gyermekek élnek boldog, élményekben gazdag gyermekkorukat.

Ahol az óvodai élet mindennapjait az önfelelt játék jellemzi és a gyermek ezen keresztül ismerkedik a környező világgal, fejleszti képzeletét, képességeit, beszédét. Ezáltal alkalmassá válik az iskolai élet megkezdésére.

8.3. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció alapján. A nagycsoportos gyermekek esetében tanév elején Difer mérést végez. A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét az óvodapedagógusok szükség szerint, de legalább félévenként rögzítik. Rögzítik továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Minderről a szülőket évente két alkalommal /félévkor, illetve május hónapban / fogadó óra keretében tájékoztatja.

8.4. Tankötelezettség megállapítása, felmentés az óvodai nevelés alól.

/ Nkt. 8.§ (1)-(3) bekezdései

*(1) Az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-
oktatásra készíti fel.*

*(2) 2020.január 1-től az a szülő aki óvodakezdési felmentéssel szeretne élni, annak
tárgyév május 25.-éig kell benyújtania a kérelmét az arra kijelölt bizottsághoz. A
jegyző hatásköre a felmentést illetően 2020. január 1-től megszűnik. A gyermekek
érdekét szem előtt tartva a felmentés addig lehetséges, amely év augusztus 31. napjáig
a gyermek betölti a 4. életévét. Ezt követően meg kell kezdenie az óvodát.*

Nkt. 45.§ (2) bekezdése módosult

*(2.) Az a gyermek, aki tárgyév augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, meg kell kezdenie
az iskolai tanulmányokat.*

*A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv további egy évig engedélyezheti, hogy a
gyermek további 1 évig óvodai nevelésben vegyen részt. A szülőnek ez irányú kérelmét
tárgyév január 15.-éig kell benyújtania az arra kijelölt bizottsághoz.*

*Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a gyermeket szakértői bizottsághoz küldi, abban
az esetben a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.*

Az óvodavezető Óvodai Szakvéleményt állít ki minden tanköteles korú gyermekről.

9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Biztonságunk védelme miatt az óvoda bejáratának ajtaját napközben zárva tartjuk 9-15 óráig.
Az óvodában idegenek nem tartózkodhatnak!

Reklám jellegű anyagok elhelyezése csakis vezetői engedély alapján történhet. Kizárólag az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.
Az óvodában kereskedelmi tevékenység nem folytatható.

Tűz és bombariadó esetén a teendők az SZMSZ előírásai alapján történnek. a menekülési útvonal az óvodában jól látható helyre ki van függesztve.
A menekülési útvonalakat játékidőben is szabadon kell hagyni!

Anyagi felelősség terheli a szülőt amennyiben gyermeke az óvoda tárgyait, fejlesztő eszközeit, játékait szándékosan megrongálja!

A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek!

Nyerges Miklósné
Óvodavezető

Fertőendréd, 2016.09.01

Módosítva : 2019.09.01.

Fertőendréd-i Ikva-Gyöngye Óvoda

9442 Fertőendréd Fő u. 6.

OM azonosító: 202647

Telefon: 99/544-003

E-mail: ikvagyongye@gmail.com

HÁZIREND

DOLGOZÓK RÉSZÉRE

Módosította: Nyerges Miklós

Óvodavezető

Hatályba lépés időpontja: 2016.09.01.

Házirend

Az intézmény dolgozói részére

1. Általános elvárások

Az óvodában az oktatási-nevelési munka az intézmény Pedagógiai Programja alapján folyik, melyet az óvodavezető készít el, és a nevelőtestület fogadja el, majd ezt követően az óvodavezető hagyja jóvá a dokumentumot. A Pedagógiai Program azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Pedagógiai Programban foglaltak betartása valamennyi munkatárs számára kötelező.

Valamennyi dolgozónak ismernie kell a szülők részére készült Házirendet.

A gyermekekhez szeretettel kell viszonyulni.

A gyermekek személyiségjogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.

Nem lehet:

- a gyermeket testileg fenyíteni
- lelkileg félelemben tartani
- kiszolgáltatottságával visszaélni

Nem szabad

- a gyermekre ételt ráerőltetni, vagy azt büntetésből tőlük megvonni
- a gyermeket a levegőzésből kihagyni
- a gyermeket csoportjától elkülöníteni

Az intézmény dolgozóinak minden körülmények között megfelelő hangnemben kell beszélnie a gyermekekkel. Tiszteletben kell tartani a gyermekek életkori sajátosságait, emberi méltóságát.

Rendszeresen ellenőrizték a dolgozók a gyermekek biztonságát, egészségét veszélyeztető körülményeket, és haladéktalanul szüntessék meg azt.

Legyünk minden körülmények között a gyermek segítségére, a dicséret legyen a fegyelmezés eszköze, ne a büntetés. Ne alkalmazzunk olyan büntetést, amely a gyermek egészségére ártalmas, vagy kiközösítésre ad okot.

2. Követelmények az intézmény dolgozóival szemben

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás:

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- A munkaidő kezdetén átöltözve ki-ki saját területén vegye fel a munkát.
- A munkahelyén valamennyi dolgozó munkára képes állapotban jelenjen meg.
- Az esetleges késésről s annak indoklásáról tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Teendők hiányzás, távolmaradás esetén:

- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak a vezető engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni. Ez vonatkozik a munkaidő végére is. Amennyiben már valamennyi gyermeket elvitték a munkaidő lejárta előtt, nem jelenti automatikusan azt, hogy haza lehet menni. (Kivéve, ha munkaidején túl dolgozott./ Teremrendezés, játékrendezés, napi feljegyzések befejezése ebben az időben elvégezhető.)
- Hiányzás, betegség esetén minden esetben a vezetővel, másik óvodapedagógussal egyeztetni kell a zavartalan munkavégzés miatt.
- Munkaidő alatt a munkaterületén mindenki a munkaköri leírása szerint dolgozik.
- Dohányozni sem az épületben, sem az óvoda udvarán nem szabad!

Szabadság igénylés rendje

- Szabadságot a vezető engedélyez, a szabadságok nyilvántartását is ő végzi.
- A nyári időszakra szabadságolási terv készül. Az egyedi igényeket előre jelezni kell.

Egészségügyi kiskönyv

Valamennyi dolgozónak évenként és hosszabb hiányzás után munka alkalmassági vizsgálaton kell megjelennie. A kiskönyv lejáratát idejét mindenki tartsa számon.

Továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel

- Az intézmény rendezvényein valamennyi dolgozó részt vesz, akár munkaidőn túl is. Távolmaradás csak indokolt esetben, előre jelezni kell.
- A továbbképzéseken, értekezleteken részt vevő dolgozó aznap mentesül a munkavégzés alól, de biztosítani kell a helyettesítését.

Az óvodával, gyermekekkel és munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése

- Valamennyi dolgozónak titoktartási kötelezettsége van gyermekekről, szülőkről egyaránt. A gyermekekről, szülőkről szerzett információkat bizalmasan kell kezelni.

- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó óvodapedagógus vagy óvodavezető adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról szabad tájékoztatni
- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. Tájékoztatást adni illetéktelen személynek nem szabad.

Biztonságos intézmény

- A balesetveszély elkerülése és elhárítása minden dolgozó számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások betartása kötelező.
- Valamennyi dolgozó felelős az óvoda berendezéseiért, eszközeiért, az elektromos eszközök szabályszerű használatáért.
- Az óvodában történt balesetről tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében az ott lévő óvodapedagógust.

Munkarend

Az óvodavezető és az óvodapedagógus heti váltásban dolgozik.

A dajka osztott munkaidőben dolgozik. A fenntartó hozzájárulásával lehetőség szerint közhasznú alkalmazott segítheti a dajkai munkát, ebben az esetben a munkarend megbeszélés alapján változik.

A dolgozók a munkaköri leírásuk alapján végzik a feladataikat.

3. Az óvodapedagógusokra vonatkozó rendelkezések

- A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében az óvodapedagógusok az eszközök előkészítésével, a csoportnaplóba beírt írásos tervvel készül a mindennapi nevelőmunkára.
- A gyermekek egyéni fejlettségének megfigyelését, nyomon követését az óvoda által összeállított Egyéni Fejlődést Nyomon követő dokumentáció alapján végzi, melyről évente két alkalommal köteles a szülő számára tájékoztatást adni.
- Az Egyéni Fejlődést nyomon követő dokumentációk belső használatra készülnek, idegen személy nem használhatja azokat.
- A csoportot magára hagyni nem szabad!

Fogadó óra, szülői értekezlet

- Az óvodavezető a szülővel előre egyeztetett időben szükség szerint tart fogadóórát.
- A szülő illetve az óvodavezető is kezdeményezheti a megbeszélést.

- A szülői értekezletek időpontját a vezető határozza meg a munkaterv alapján. Évente 3 alkalommal. Tanév elején /szeptember/ tanév közben január, február –iskolába induló gyermekek szülei részére, év végi szülői értekezlet/ május - június/

Kirándulások, megfigyelő séták

- Az óvodapedagógus a kirándulások során olyan helyre vigye a gyerekeket, amit maga is jól ismer.
- A szülők beleegyezése szükséges ahhoz, hogy a gyermeket kirándulni vigye az óvoda.
- A környékbeli természet megfigyelése a fő cél.
- Az esetleges balesetekre felkészülve vigyenek elsősegélynyújtó csomagot.
- Minden esetben gondoskodni kell a gyermekek biztonságáról, ha baleset fordul elő a vezetőnek jegyzőkönyvet kell készítenie az esetről.

A Házirenddel egyetértünk!

Érvényes: 2016. 09.01-től

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület és alkalmazotti közösség elfogadta.

.....
Csigó Edina

.....
Kunstár Mihályné

A Házirend életbe lépésének időpontja: 2016.09.01.

Jogszabályi változások miatt módosítva : 2019.09.01.

.....
Nyerges Miklósné

Óvodavezető

2019 .09.30.- án a Szülői Értekezleten a Házirend ismertetésre került.

(Aláírás a csoportnapló részét képezi.)

A Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a Házirendben foglaltakkal egyetért.

.....
Szülői Szervezet